

USO COMUNITARIO DE INSTALACIONES PÚBLICAS



Consejo interagencial de coordinación
Condado de Montgomery, Maryland



Marzo de 2006

MENSAJE DE LA DIRECTORA:



Afortunadamente, hasta el momento, el invierno no ha sido muy fuerte y no ha sido necesario efectuar muchas cancelaciones de actividades escolares o comunitarias. Sinceramente, todos esperamos que esta tendencia continúe así. Nos damos cuenta que crea confusión para los usuarios y que no es un reto pequeño para esta oficina el tratar de determinar, a nivel de condado, cuándo debe permitirse que las actividades continúen según lo programado y cuándo es del mejor interés de todos el simplemente cancelar el uso. Tome nota de lo expuesto más adelante, con relación a cancelaciones por clima, para asegurarse que está al día en cuanto a cómo funciona el sistema.

La capacitación en educación para el usuario, vigente desde el año 2001, es todavía fuerte y de carácter obligatorio para todos los nuevos usuarios de instalaciones internas de escuelas (o nuevos representantes de grupos ya existentes). La mayoría de personas que asisten consideran que la sesión les ayuda a entender sus derechos y responsabilidades, lo cual es importante para asegurar que todos los grupos y personas individuales usen de manera responsable los espacios y que se sientan bienvenidos en las instalaciones que utilizan.

Me gustaría aprovechar esta oportunidad para recordarles a los usuarios que los lineamientos o regulaciones prioritarios han existido por años y se incluyen en este boletín informativo. Esta oficina hace un verdadero esfuerzo para asegurar la equidad y el acceso para toda clase de usuarios.

Revise la anotación acerca del próximo foro programado para la comunidad y tome nota que todos los usuarios, antiguos y actuales, están invitados a asistir. El foro de la comunidad se llevará a cabo para solicitar sus comentarios en cuanto a cómo podemos hacer que el uso de instalaciones públicas sea un proceso aún más "amigable para el usuario". Son bienvenidas sus ideas en cuanto a cuál es la mejor manera de satisfacer las necesidades de nuestros usuarios y al mismo tiempo respetar los intereses de los arrendatarios primarios.

En virtud de que nos acercamos al mes de marzo, por este medio les deseamos a todos nuestros usuarios unas maravillosas temporadas de primavera y verano.

Atentamente,
Ginny

RECORDATORIO DEL USO DE LOS CAMPOS:

A partir del uno de enero de 2006, se requiere que todos los grupos organizados obtengan permisos para utilizar los campos. Si su grupo no tiene un permiso, se les podrá pedir que abandonen el campo. Estamos colaborando con el Departamento de policía del condado de Montgomery para hacer que se cumplan estas nuevas regulaciones.

¿PLANEA UTILIZAR EL AUDITORIO DE UNA ESCUELA SECUNDARIA?

Si es ese el caso, tome nota que todos los grupos que planifiquen eventos en el auditorio de una escuela deben acudir a las oficinas de CUPF y reunirse con un especialista de programa. Esto es con el objetivo de asegurar que su grupo, esta oficina y la escuela compartan la misma información con relación a las necesidades de su grupo y se minimice el riesgo de cualquier confusión al momento del evento. Asimismo, recuerde que es necesario que la persona que firma la solicitud de alquiler para su grupo asista al evento. Esto aplica para **TODOS** los usuarios porque aunque su grupo haya utilizado un auditorio anteriormente, cada evento es único.

Finalmente, tome nota que a partir de la presente fecha, se agregará automáticamente un recargo por los vestidores a las solicitudes del auditorio. Esto se debe al hecho de que los usuarios de manera consistente esperan que estén disponibles.

¡ÁNÓTELO EN SU CALENDARIO!

CUPF patrocinará un **Foro de la comunidad** ...

CUÁNDO: El 6 de abril de 2006

DÓNDE: En el auditorio del edificio de las oficinas del Concejo del condado (County Council Office Building Auditorium)

100 Maryland Avenue (1st Floor)

HORA: De 7:00 a 8:30 p.m.

RSVP: 240-777-2705.

Las preguntas se pueden enviar por correo electrónico a ICB jill.lawson@montgomerycountymd.gov, antes del 28 de marzo de 2006.

Si se necesita una adaptación especial o intérpretes, haga su solicitud al teléfono 240-777-2723 antes del 30 de marzo.

- - -

Además, el ICB celebra reuniones regulares en forma trimestral. Toda persona que desee proporcionar un comentario público debe comunicarse con la oficina de CUPF para registrarse. Tome nota que los oradores deben programarse anticipadamente, deben proporcionar el testimonio por escrito y están limitados a un máximo de tres minutos al principio de las reuniones.

PROBLEMAS CON EL AIRE ACONDICIONADO:

El año pasado, CUPF integró todos los costos de servicios, incluso los de calefacción y aire acondicionado, dentro de las cuotas básicas de alquiler y por lo tanto el reintegro de estos costos no es posible. Algunos grupos solicitaron reintegros debido a que el aire acondicionado no funcionó durante los meses más calurosos del verano. CUPF está analizando la posibilidad de una compensación (algún porcentaje) cuando se haya verificado que no se proporcionó el servicio de aire acondicionado por un período de varias semanas. ICB aún no ha tomado una decisión final a este respecto.

CAMPAMENTOS DE VERANO:

De conformidad con la política que se inició en julio de 2005, TODOS los campamentos se deben programar a través de CUPF y las tarifas se aplican independientemente de cuál sea la entidad que patrocina el campamento.

UN CONTRATO DE USO DE INSTALACIONES

RECIENTEMENTE REVISADO:

Todos los usuarios de instalaciones públicas deben firmarlo. Consulte a los especialistas/programadores para asuntos específicos.

CANCELACIONES DEBIDO AL CLIMA:

Cuando MCPS cierra las escuelas (de lunes a viernes), también se cancelan las actividades de uso comunitario. De cualquier manera, en fines de semana, feriados y en los días en que las escuelas no estén cerradas debido a inclemencias del tiempo, CUPF determinará si las actividades se llevarán a cabo o no. Los usuarios deben verificar en el sitio Web de CUPF y en los medios locales de comunicación para obtener la información más reciente.

SUBSIDIOS:

Se cuenta con cantidades limitadas de dólares para grupos que cumplan con los siguientes criterios:

- Que la solicitud sea para el uso de lunes a viernes, en aulas escolares ÚNICAMENTE
- Que el programa que solicite un subsidio sea gratuito para los participantes
- Que el programa sea dirigido por voluntarios
- Que la entidad que hace la solicitud para subsidio tenga un estado de exención de impuestos 501(C)(3).
- Que el programa que se ofrece haya sido documentado como un programa que satisface una necesidad comunitaria
- Que el programa que se ofrece vaya dirigido a residentes que reciben ayuda financiera.

PRIORIDADES DE ICB:

Persisten las preguntas acerca de qué grupos tienen prioridad para la colocación. Recuerde que el personal de CUPF debe colocar a los usuarios de acuerdo con las prioridades establecidas por ICB. Las escuelas tienen siempre primera prioridad de uso cuando las actividades se programan de acuerdo con fechas límite establecidas.

Aun cuando usted entregue su solicitud dentro del período de tiempo fijado, a aquellos que hayan presentado sus solicitudes durante los dos períodos de programación, se les procesarán sus peticiones antes que aquellas que se entreguen después.

Cuando haya grupos que requieran espacio durante un período de programación, el orden de prioridad es como sigue:

- Proveedores de cuidados para menores con licencia (tome nota que las organizaciones de cuidado de menores NO deben mantener un estado de prioridad para el uso durante el verano)
- Los eventos de PTA, cuando se programen antes del 15 de agosto
- Órganos administrativos del condado
- Departamentos de recreación municipales y del condado
- Otros programas patrocinados públicamente, tales como los que ofrecen las universidades
- Actividades de organizaciones de otros condados y grupos
- Grupos que no son del condado y grupos en los cuales menos de las dos terceras partes de sus miembros son residentes del condado
- Actividades y eventos de negocios y corporativos

ALQUILER DEL GIMNASIO:

Recuerde que debido a la cantidad abrumadora de solicitudes de tiempo en gimnasios, los equipos de deportes que soliciten tiempo, deben ingresar una lista de nombres de por lo menos nueve personas y el tiempo para prácticas estará limitado a un máximo de dos horas por semana. Cualquier tiempo que quede disponible será puesto en el sitio Web de CUPF y los usuarios pueden solicitar un tiempo adicional después que la ronda inicial de permisos haya sido completada.

NOTICIAS RECIENTES DE LA TECNOLOGÍA DE CUPF:

Muy pronto estará disponible la programación en línea para los centros regionales de servicios, edificios de oficinas del condado y bibliotecas, en una forma muy similar que la del uso de instalaciones internas de escuelas y campos de pelota. Muchos usuarios ya están solicitando sus espacios en línea. Si usted está interesado en obtener más información acerca de CUPF o acerca de la programación en línea, visite nuestro sitio Web en:

<http://www.montgomerycountymd.gov/cupf>

... Y HABLANDO DE CUPF

Datos interesantes acerca del uso comunitario de instalaciones públicas

¿Sabía usted que 97% de todos los grupos que tienen acceso a instalaciones públicas vía CUPF son sin fines de lucro?

¿Sabía usted que ICB es una empresa con fondos, lo cual significa que ninguna cantidad de impuestos se utiliza para proveer fondos a CUPF?

¿Sabía usted que aproximadamente el 70 por ciento de todos los ingresos generados por el uso de instalaciones en escuelas se devuelve a MCPS para cubrir los costos en que se incurrió por el uso comunitario? Estos dólares ayudan a sufragar costos de reparación, reposición, uso de servicios en instalaciones, etc.

¿Sabía usted que antes de julio de 2003 CUPF no había incrementado sus cuotas en diez años? ¡La retroalimentación parece indicar que el uso de las instalaciones del condado todavía es un muy buen negocio!

Presente un formulario de uso de instalaciones tanto para uso pagado como gratuito, para reservar espacio y asegurar la cobertura del personal. Tome nota que el pago debe recibirse antes de que el evento se pueda programar.



**Oficina principal:
240/777-2706
Centro de mensajes:
240/777-2727
Fax: 240/777-2707
ó 240/777-2717**